

Personalservice (PSE) (/)

Stellenausschreibung Nr. 1271/2024

Institutssekretärin / Institutssekretär (w/m/d)

Tätigkeitsbeschreibung

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Führung des Institutssekretariats und die Assistenz der Institutsleitung. Im Einzelnen haben Sie folgende Aufgaben:

- Sekretariats-, Büro- und Organisationsaufgaben und Organisation des Sekretariats
- Mittelverwaltung, Haushaltsmanagement und finanztechnische Abwicklung des Bestell- und Rechnungswesens (SAP)
- Personalverwaltung
- Organisation von Terminen und Dienstreisen
- Bearbeitung von Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der Dokumentation der Lehrverpflichtungen

Persönliche Qualifikation

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau / zum Kaufmann (w/m/d) für Bürokommunikation oder eine vergleichbare

kaufmännische Ausbildung.

- Mehrjährige Berufserfahrung im Verwaltungsdienst einer wissenschaftlichen institutionellen Einrichtung ist erwünscht.
- Sichere MS-Office- und SAP-Kenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich.
- Persönlich zeichnen Sie sich durch eine selbständige, planvolle und lösungsorientierte Arbeitsweise und eine hohe Zuverlässigkeit aus.
- Sie bringen zudem Organisationstalent und ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit mit.
- Verantwortungsbewusstsein und ein sensibler Umgang mit geschützten und personenbezogenen Daten sind für Sie selbstverständlich.

Entgelt

EG 6 TV-L, sofern die fachlichen und persönlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Organisationseinheit

Institut für Angewandte Materialien - Elektrochemische Technologien (IAM-ET)

Eintrittstermin

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Vertragsdauer

unbefristet

Bewerbungsfrist bis

24.07.2024

Fachliche Ansprechperson

Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen gerne Prof. Dr.-Ing. U. Krewer
(mailto:ulrike.krewer@kit.edu), Tel. +49 721 608-47491 oder Dr. Wolfgang
Menesklou (mailto:menesklou@kit.edu) Tel. +49 721 608-47491.

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich **online** mit dem unten stehenden Button auf diese
Stellenausschreibung Nr. 1271/2024.

Personalservice (PSE) - Personalbetreuung

Frau Kehrer

Telefon: 0721 608-45415,

Kaiserstr. 12, 76131 Karlsruhe

Bei gleicher Eignung werden anerkannt schwerbehinderte Menschen bevorzugt
berücksichtigt.

[Zurück \(/de/jobs\)](/de/jobs)

[Bewerben \(/de/jobs/166872/apply\)](/de/jobs/166872/apply)

KIT – Die Forschungsuniversität in der Helmholtz-Gemeinschaft

Home (<https://www.pse.kit.edu/index.php>) | Impressum (<https://www.pse.kit.edu/impressum.php>) |

Datenschutz (<https://www.pse.kit.edu/datenschutz.php>) |

Barrierefreiheit (<https://www.kit.edu/redirect.php?page=barriere&lang=DEU>) | Sitemap

(<https://www.pse.kit.edu/sitemap.php>) | KIT (<https://www.kit.edu>) |